



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate  
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 - 09037-SAN GAVINO MONREALE  
Tel. - 070/9339098

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037- SAN GAVINO MONREALE

Sede staccata: Via Regina Margherita, 102 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. – 070/8875957  
Tel. – 070/9339082



e-mail. – [cais024009@istruzione.it](mailto:cais024009@istruzione.it) - pec. [cais024009@pec.istruzione.it](mailto:cais024009@pec.istruzione.it) - C.M. CAIS024009- C.F. 91024830928 sito: [www.iismarconilussu.edu.it](http://www.iismarconilussu.edu.it)

**Circolare n. 279**  
**a.s. 2022/2023**

**San Gavino Monreale 19/04/2023**

**Ai docenti delle classi V**  
**Agli studenti delle classi 5<sup>^</sup>**  
**All'ufficio studenti**  
**Al personale ata**  
**Sito WEB**

### **Oggetto: Registrazione e compilazione Curriculum dello studente**

Con la presente si intende fornire chiarimenti in merito alla compilazione del curriculum dello Studente, documento di importanza fondamentale sia per l'Esame di Stato che per l'orientamento post- diploma.

Il Curriculum è compilato online in parte dalla scuola e in parte dagli stessi studenti. Le informazioni contenute nel Curriculum vengono prese in considerazione nell'Esame di Stato e possono valere nella predisposizione e nell'assegnazione, da parte della Commissione d'esame, dei materiali da sottoporre ai singoli candidati, sulla base degli interessi che hanno dimostrato e dei progetti a cui hanno partecipato durante il loro percorso scolastico, nonché elemento di trattazione nel colloquio.

#### Struttura del Curriculum

Il curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello studente), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello studente), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>

#### Il Supplemento Europass

Oltre al diploma e al Curriculum, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa UE, anche il Supplemento Europass al certificato di diploma, che descrive in forma standard ciascun percorso di studi ufficiale di istruzione secondaria di II grado, consentendo di dare sinteticamente trasparenza ai titoli di studio a livello europeo in termini di competenze attese e di possibili sbocchi professionali.

#### Compiti previsti desunti dalla normativa

- **La segreteria scolastica** ha il compito di predisporre il Curriculum online per la compilazione, inserire le informazioni relative alla I parte e completare la sua compilazione al termine dell'Esame di Stato.
- **I coordinatori delle classi V** hanno il compito di collaborare alla compilazione del Curriculum e di verificare la correttezza dell'inserimento delle informazioni.
- **Gli studenti** hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte, ovvero le attività formative extrascolastiche

- **La commissione dell'Esame di Stato** prende visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tiene conto durante lo svolgimento del colloquio

### **Adempimenti per gli studenti**

*Tutti gli studenti delle classi quinte che non fossero ancora registrati al portale del Ministero dell'Istruzione e del merito (accesso all'area riservata) dovranno registrarsi entro il 26 aprile 2023 per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum.*

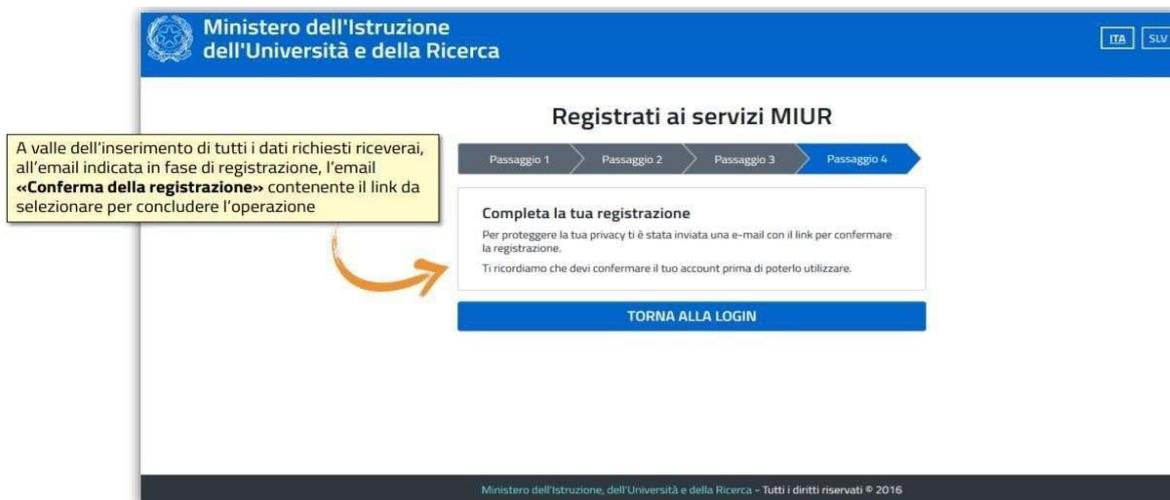
Se sei già in possesso delle credenziali di accesso, inseriscile negli appositi spazi. Utilizzare le credenziali di Istanze ON LINE. Poi selezionare **ENTRA**

Se in possesso delle credenziali **SPID**, puoi accedere alla Piattaforma attraverso l'identità digitale unica. A valle dell'accesso verrai riconosciuto dalla Piattaforma con il ruolo a te assegnato

Se al contrario non disponi di credenziali di accesso, clicca sul tasto **REGISTRATI**

Completare i quattro passaggi (Passaggio 1, 2, 3 e 4) per la registrazione. **Si consiglia di indicare un indirizzo email personale e non quello istituzionale, in quanto potrebbe essere utile accedere ai servizi del portale del Ministero dell'Istruzione anche dopo aver completato il corso di studi.**

Alla fine si riceverà una mail contenente un link sul quale cliccare per completare la registrazione:



A questo punto, la segreteria potrà abilitare ogni studente che potrà accedere alla compilazione online del curriculum. La compilazione sarà da effettuare **entro il 25 Maggio 2023**.

Si chiede ai docenti coordinatori di inserire la presente circolare nella classroom del cdc e di verificare che tutti gli studenti effettuino la registrazione al portale del Ministero **entro il 30 aprile 2023**.

La dirigente scolastica  
Dr.ssa Vincenza Pisanu  
*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art.2*